

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	Servicio Atención Sociosanitaria Transitoria Salud y Vida.
Fecha	27/03/2026 Hora 11:10 am-11:30 am
Tema	Elementos de aseo institucional
Desarrollo	<p>Por medio de esta ayuda de memoria se deja constancia que, durante el periodo de MARZO, el Servicio Atención Sociosanitaria Transitoria contó con la disponibilidad de los elementos de aseo institucional, conforme a lo establecido en la Tabla 30 descrita en el anexo técnico correspondiente al proceso de adquisición. Los elementos con los que se contó durante el mencionado periodo son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfectante Hipoclorito • Blanqueador ropa de color • Bolsa roja • Bolsa verde • Bolsa negra • Bolsa blanca • Trapero A • Varsol sin olor (Litro) • Limpia pisos • Jabón detergente líquido para lavadora • Escoba Tipo B • Esponjilla de brillo (Unidad) • Esponja de alambre • Esponja abrasiva • Esponjilla multiuso (Unidad) • Jabón líquido lava loza • Desengrasante (Bidón) • Cepillos de mano tipo plancha • Cepillo sanitario (Unidad) • Limpiones en tela Toalla desechable de manos biodegradable • Servilletas dobladas en 2 servilletas de papel • Atomizador • Recogedor de basura • Vinagre (Litro) • Bolsa de polietileno de cierre hermético • Papel aluminio en rollo de 100 metros • Bolsa plástica camiseta para refrigerios • Papel vinipel en rollo • Carro estrujador • Cepillo tipo haragán • Bolsa plástica transparente • Guantes domésticos <p>Todos los elementos anteriormente mencionados fueron suministrados y utilizados en el marco de</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

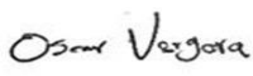
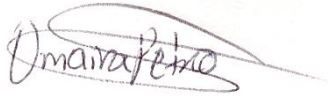
Página: 2 de 3

las labores de aseo y mantenimiento institucional Servicio Atención Sociosanitaria Transitoria. Salud y Vida, garantizando así el cumplimiento de los estándares de higiene y salubridad requeridos para el adecuado funcionamiento de las instalaciones.

REGISTRO FOTOGRAFICO 27/03/2026



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Oscar David Olaya Vergara 	Técnico Administrativo	Salud y Vida
	Jonathan Isaac Durando Suarez 	Servicios Generales	Salud y Vida
	Omaira Marcelina Petro Ramos 	Servicios Generales	Salud y Vida
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Utilizar Adecuadamente los elementos de aseo Institucional.	Oscar David Olaya Vergara	Durante el convenio
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	Oscar David Olaya Vergara/ Técnico Administrativo		